

Prisliste gældende fra 1/1-2024

Normal arbejdstid er:

Mandag til torsdag kl. 7.00-15.00.

Fredag kl. 7.00-14.30.

Bemærk venligst:

Vores mindste takst vil aldrig blive mindre end en påbegyndt time.
Vi afrunder beregningen af timeprisen til nærmeste halve time.

Eksempel: Vi starter kl. 10.00, og kl. 11.15 har vi færdiggjort arbejdet. Det betyder, at timeprisen bliver beregnet ud fra 1,5 time.

Nedenfor finder du en oversigt over vores priser inkl. moms.
Mindre Servicebesøg (0 – 60 min):

Pris inkl. moms: 1.184,95 kr.

Pris ekskl. moms: 947,96 kr.

Dette udgør vores mindste faktureringspris.

Beløbet inkluderer et mindre servicebesøg, der strækker sig fra 0 til 60 minutter. Prisen omfatter omkostninger til bil og administration, men dækker ikke udgifter til lovpligtig affaldshåndtering eller eventuelle gebyrer for bortskaffelse af affald på genbrugspladsen.

Hvad indebærer et mindre servicebesøg? Det kan fx være:

- Udskiftning af en pakdåse på en defekt radiatorventil
- Udluftning af en radiator
- Påfyldning af vand i dit centralvarmeanlæg
- Udskiftning af din perlator/si på din vandhane
- Hjælp til at lukke for vandet
- Aflæsning af vandmåler
- Rensning af vandlås eller gulv afløb
- Og lignende opgaver

Opstartsgebyr:

Pris inkl. moms: 231,00 kr.

Pris ekskl. moms: 184,80 kr.

Dette gebyr dækker administrative forberedelser, IT-planlægning og kundekommunikation inden arbejdet påbegyndes. Det inkluderer opgaveplanlægning, kundekontakt.

VVS Montør:

770,00 kr. pr. påbegyndt time inkl. moms

616,00 kr. pr. påbegyndt time ekskl. moms

Inden for normal arbejdstid.

For opgaver såsom montering af toilet, vask, blandingsbatteri, udskiftning af pumper, radiatorventiler samt mere krævende opgaver som stigstreng, faldstammer og fejlfinding på vandinstallation.

Tekniker/specialist:

870,00 kr. pr. påbegyndt time inkl. moms

696,00 kr. pr. påbegyndt time ekskl. moms

Inden for normal arbejdstid.

Særlig teknisk uddannet personale til opgaver indenfor varmeanlæg, indreguleringsopgaver, varmepumpe installationer, pillefyr installationer, flis installationer, fjernvarme installationer.

Overtidstillæg på hverdage frem til kl.18:00

316,75 kr. pr. påbegyndt time inkl. moms

253,40 kr. pr. påbegyndt time ekskl. moms

Overtidstillægget pålægges for hver påbegyndt time i tilfælde af, at opgaven viser sig at være mere kompleks end forventet og derfor tager længere tid end inden for normal arbejdstid. Dette sikrer, at vores teknikere har den fleksibilitet, der kræves for at løse uforudsete udfordringer.

Servicebil:

143,75,00 kr. pr. påbegyndt time inkl. moms

115 kr. pr. påbegyndt time ekskl. moms

Dette gebyr omfatter udgifter til køb af servicebilen, dens indretning, forsikring, samt alle omkostninger forbundet med reparation og vedligehold og lign.

Udkald/akut – hverdage:

Mandag - fredag (kl. 16-20)

2.895,-

Inkl. kørsel og den første arbejdstime. Ekskl. materialer. Herefter afregnes 1.190,00 kr. pr. time

Mandag - fredag (efter kl. 20)

3.395,-

Inkl. kørsel og den første arbejdstime. Ekskl. materialer. Herefter afregnes 1.190,00 kr. pr. time

Udkald/akut – weekend

Lørdag - søndag (kl. 07-20)

2.895,-

Inkl. kørsel og den første arbejdstime. Ekskl. materialer. Herefter afregnes 1.190,00 kr. pr. time

Lørdag - søndag (efter kl. 20)

3.395,-

Inkl. kørsel og den første arbejdstime. Ekskl. materialer. Herefter afregnes 1.190,00 kr. pr. time

Helligdage (hele døgnet)

3.395,-

Inkl. kørsel og den første arbejdstime. Ekskl. materialer. Herefter afregnes 1.190,00 kr. pr. time

Lovpligtig kvalitetssikring:

Fakturabeløb kr. 0 – 1.000:

Gebyr kr. 85,00 inkl. moms – 68,00 kr. ekskl. moms pr. faktura.

Fakturabeløb kr. 1.001 – 5.000:

Gebyr kr. 135,00 inkl. moms – 108,00 kr. ekskl. moms pr. faktura.

Fakturabeløb kr. 5.001 – 10.000:

Gebyr kr. 200,00 inkl. moms – 160,00 kr. ekskl. moms pr. faktura.

Fakturabeløb over kr. 10.000:

Gebyr kr. 300,00 inkl. moms – 240,00 kr. ekskl. moms pr. faktura.

Om kvalitetssikring:

KS-systemet er et lovpligtigt og statskontrolleret kvalitetssikringssystem, der gælder for autoriserede VVS-installatører. Det definerer de procedurer og kvalitetskrav, som VVS-installatørens arbejde skal opfylde. Ved at opnå autorisation godkendes en VVS-installatørs KS-system, som herefter løbende kontrolleres af en uafhængig kontrolenhed, sikrende et konstant højt niveau af arbejds kvalitet.

Fakturerings- og administrationsgebyr:

150,00 kr. inkl. moms

120,00 kr. ekskl. moms

Omfatter administrationsomkostninger ved fakturering.

Faktura sendt via Post Danmark:

125,00 kr. inkl. moms

100,00 kr. ekskl. moms

Gebyret pålægges fakturaer som sendes med posten. Vores post skal indleveres hos FØTEX i Ølstykke.

Lovpligtig affaldshåndtering:

2% af fakturabeløbet

Prisen inkluderer de udgifter, vi har til nødvendig og korrekt affaldssortering i henhold til gældende regler. Dette gebyr omfatter både de basale og ekstra udgifter forbundet med den lovkrævede sortering af affald

* Fra 1. januar 2023 er det lovpligtigt for alle virksomheder at sortere affald i de ti samme affaldstyper, som gælder for private husstande

Genbrugspladsgebyr:

250,00 kr. inkl. moms pr. bil pr. besøg
200,00 kr. ekskl. moms pr. bil pr. besøg

Dette gebyr dækker brugen af genbrugspladsen for effektiv og ansvarlig bortskaffelse af affald genereret under vores arbejdsopgaver.

Bemærk: På genbrugspladsen er der mulighed for at sortere i mere end 40 forskellige typer affald. Vi benytter kun køretøjer med en maksimal vægt på 3500 kg eller trailere til denne opgave.

Miljøhåndtering:

Affald bestående af olierester og olieslam indleveres på genbrugsstationen, hvor afregningen sker baseret på den anvendte tid og den samlede mængde.

Affald, der indeholder asbest, bly, pcb eller lignende farlige stoffer, vil blive fjernet af en ekstern leverandør. Dette håndteres og faktureres separat for at sikre korrekt og sikker bortskaffelse.

Afslutning af "Gør-Det-Selv" Projekter eller komponenter fra F.eks. Netbutikker:

1.134,00 kr. inkl. moms pr. påbegyndt time
907,20 kr. ekskl. moms pr. påbegyndt time

Bemærk venligst: Vi yder ikke garanti på produkter, der ikke er indkøbt gennem os. Ligeledes gælder der ingen garanti for arbejde udført af hobby-håndværkere eller andre VVS-firmaer. Vi påtager os heller ikke ansvar for eventuelle problemer, der måtte opstå i forbindelse med delleverancer.

Parkering:

150,00 kr. inkl. moms pr. påbegyndt time
120,00 kr. ekskl. moms pr. påbegyndt time

Dette omfatter variable omkostninger, som tilpasses efter lokale prisforhold. Der vil være et tillæg for parkering i København og Frederiksberg, som inkluderer parkeringsafgifter. Parkering uden for Kbh. og Frederiksberg.

Miljøtillæg

Udgør 2% af det samlede fakturabeløb.

Olie rester og olieslam affald, indleveres på nærmeste genbrugsplads og afregnes efter tid og mængde.

Betalingsbetingelser:

Netto 8 dage. Medmindre andet er aftalt og fremgår af ordrebekræftelse
Se også vores salgs- og leveringsbetingelser.

Ved betaling efter forfaldsdato tilskrives der samlet renter på 2,70% pr. påbegyndt måned samt et rykkergebyr på 100,00 DKK kr. for hver rykkerskrivelse, jf. nedenstående beskrivelse.

Rykkergebyr nr. 1, opkræves dagen efter forfaldsdato.

Rykkergebyr nr. 2, opkræves 10 dage efter forfaldsdato.

Rykkergebyr nr. 3, opkræves 20 dage efter forfaldsdato.

Der opkræves 2 renter: 0,70 % rente & morarente på 2,00 % fra forfaldsdato til betaling foreligger.

Betalingsbetingelser for større opgaver (fakturabeløb > kr 50.000,-)

Rate 1: 15% ved indgåelse af kontrakten til indkøb af div. materialer til projektopstart.

Rate 2: 50% Før levering af hovedkomponenter (varmepumpe, beholdere, gulvvarmesystem)

Rate 3: 25% efter ca. 75% af projektet eller beskrevet i tilbud/kontrakt.

Rate 4: 10% når projektet afsluttes eller beskrevet i tilbud/kontrakt.

Eventuelle udestående leverancer der ikke har indvirkning på projektets ibrugtagning og funktionalitet berettiger derfor ikke til at tilbageholde ratebetaling.

Eventuelle ekstraarbejder bestilt og aftalt med bygherre faktureres særskilt løbende efter færdiggørelse.

Fakturerings og administrationsgebyr: Kr. 150,00 DKK

Administrationsgebyret dækker blandt andet; håndtering af kundedata med oprettelse af opgave, systemhåndtering, planlægning af opgaver, fakturering, myndighedsbehandling og overholdelse af reklamationsdatoer.